

令和4年度年末保育利用申請書書式集

令和4年10月

保護者の皆様

川崎市こども未来局保育事業部運営管理課

「令和4年度年末保育」実施のお知らせ

日頃から保育園の運営に御理解、御協力をいただき誠にありがとうございます。
毎年、年末に就労等の事情により児童を家庭で保育できない世帯向けに、「年末保育事業」を実施しております。令和4年度についても、次のお通り「年末保育」を実施いたしますので、利用を希望される方は、所定の申請書等を期日までに在籍する保育園あてに提出してください。

1 実施日及び保育時間について

実施日・・・令和4年12月29日(木)、30日(金)、31日(土)の3日間
保育時間・・・午前7時30分から午後6時30分まで

2 対象児童について

川崎市内に所在する保育園等の在園児で、保護者が就労等で年末の保育が困難な児童

※保育対象児は、健康かつ申請期限時点で離乳食が完了していることが条件です。

※保護者の就労等提出書類の「年末保育勤務証明書」で確認します。

※食物アレルギーの方のエピペン、けいれんをお持ちの方のダイアップは健康管理委員会に保育園での預かりの承認を受けている場合に限り預かることができます。

(緊急連絡票に預かりの承認の有無をチェックする欄があります)

3 実施保育園及び定数について

実施保育園は次のとおりです。利用に都合がよい保育園を選んで申請できます。

〔実施保育園〕 ※各保育園の所在地は別紙案内図を御参照ください。

川崎区	川崎区保育・子育て総合支援センター大島保育園	宮前区	土橋保育園
中原区	中原区保育・子育て総合支援センター中原保育園	高津区	津田山保育園
幸区	古川保育園		
多摩区	菅保育園		
麻生区	高石保育園		

各園90名(うち乳児は45名まで)定数です。

定数を超えた場合、御利用いただけないことがありますので御了承ください。

4 給食について

給食はありません。各自でお弁当を御用意ください。

※おやつと飲物については実施する保育園で用意します。

5 年末保育料について

1人1日につき2,500円です。

ただし令和4年11月1日現在で保育料認定の階層区分がA階層（被保護世帯等）、B階層（市民税非課税世帯）又は保育料が免除されている世帯は、年末保育料を免除します。

12月上旬に年末保育承認決定通知書と納付書を発行しますので、納付書を銀行の窓口にお持ちいただければ、銀行の窓口でお支払いいただけます。支払いの際は領収書を必ず受領してください。

6 申請必要書類について

年末保育申請にあたっては「年末保育利用申請書」、「年末勤務証明書」、「年末保育緊急連絡票」を御提出ください。

必要書類の入手方法及び提出方法等については、在籍する保育園の案内に従ってください。

※年末勤務証明書は保護者の方全ての分を御用意ください。

7 申請必要書類の提出先及び提出期限について

提出先・・・在籍する保育園

提出期限・・・令和4年11月2日（水）

8 お迎え認定証について

お預かりした児童を確実に保護者の方へ引き渡す為、「お迎え認定証」を発行します。12月上旬に年末保育承認決定通知書と納付書を受領し、銀行の窓口で納付した際に受け取る領収書を在籍する保育園の担当者に提示するとお迎え認定証が在籍する保育園から交付されます。

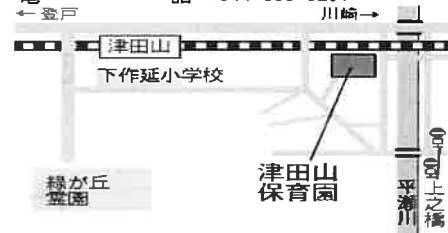
9 当日の持ち物について

申請が承認された後に配付される「年末保育承認決定通知書」と共に「年末保育ご利用の案内」を配布します。こちらに当日の持ち物を一覧にした「年末保育利用時に用意するもの」を掲載しておりますのでリストに沿って御用意ください。

また、児童の健康状態や様子などをご家庭と年末保育実施園とでやりとりする際に「年末保育連絡カード」を使用します。年末保育利用日の朝、忘れずに年末保育実施園にご提出ください。

年末保育実施園案内図

高津区 津田山保育園 1-2
 住所 高津区 下作延5-1-10
 電話 044-888-5291



交通手段(路線名)	最寄駅/停留所等	所要時間
JR南武線	津田山駅	徒歩 6分
バス	上ノ橋	徒歩 3分
東急田園都市線	溝ノ口	徒歩 12分

宮前区 土橋保育園(仮設園舎)
 住所 宮前区土橋 2-11-4
 電話 044-855-2877



交通手段(路線名)	最寄駅/停留所等	所要時間
東急田園都市線	宮前平駅	徒歩 13分

川崎区 川崎区保育・子育て総合支援センター 大島保育園
 住所 川崎区大島4-17-2
 電話 044-222-7252



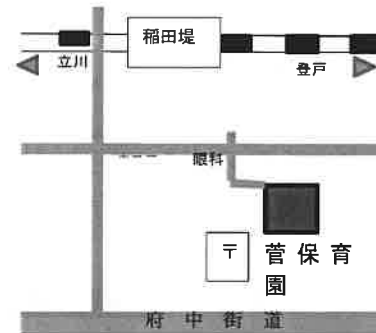
交通手段(路線名)	最寄駅/停留所等	所要時間
バス	大島5丁目	徒歩 5分

幸区 古川保育園
 住所 幸区 古川町120
 電話 044-522-6301



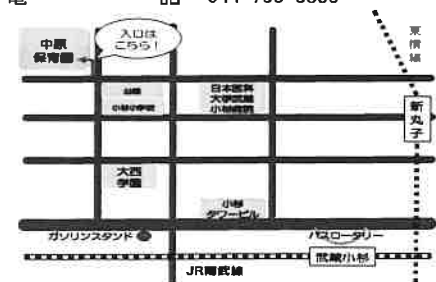
交通手段(路線名)	最寄駅/停留所等	所要時間
JR南武線	矢向	徒歩 15分
バス	大陽日酸前	徒歩 6分

多摩区 菅保育園
 住所 多摩区 菅1-5-24
 電話 044-945-5109



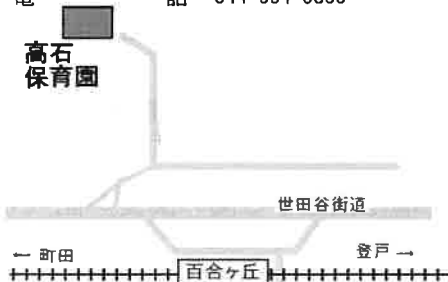
交通手段(路線名)	最寄駅/停留所等	所要時間
南武線	稲田堤駅	徒歩 3分

中原区 中原区保育・子育て総合支援センター 中原保育園
 住所 中原区 小杉陣屋町2-3-1
 電話 044-733-3835



交通手段(路線名)	最寄駅/停留所等	所要時間
JR南武線	武蔵小杉駅	徒歩 13分

麻生区 高石保育園
 住所 麻生区 高石1-14-15
 電話 044-954-5355



交通手段(路線名)	最寄駅/停留所等	所要時間
小田急線	百合丘駅	徒歩 7分

年末保育利用申請書

令和 年 月 日

(あて先)
川崎市長

申請者
住所 _____
氏名 _____

1. 次のとおり年末保育利用を申請します。

児童名	性別	生年月日	○歳児クラス
	男・女	H/R . .	歳児クラス
	男・女	H/R . .	歳児クラス
	男・女	H/R . .	歳児クラス
年末保育希望園 _____ 保育園			
利用日 及び 時間	利用日		利用時間
	12月29日(木)		: ~ :
	12月30日(金)		: ~ :
	12月31日(土)		: ~ :

- ※ 申請年月日と太枠の中を御記入ください。
- ※ 申請内容を変更及び取消を行いたい場合は、別紙の「年末保育利用（変更・取消）申請書」をお使いください。
- ※ 保育対象児は、健康かつ申請期限時点で離乳食が完了していることが条件です。

2. 園長確認欄

上記のとおり申請があったことを他の提出書類と合わせて確認しました	
令和 年 月 日	
離乳食完了の確認 (○をしてください) 確認済	園名 _____ (保育) 園 園長名 _____

- ※ この欄は在籍する園の園長が記入します。

年末勤務証明書

保護者氏名		住 所	
従事する仕事の内容			
勤務する事業所名及び所在地	事業所名称： 事業所所在地：		
勤務日時	令和4年12月29日(木)	：	～ ；
	令和4年12月30日(金)	：	～ ；
	令和4年12月31日(土)	：	～ ；
上記の者が勤務することを証明します。 <div style="text-align: center;"> 令和 年 月 日 勤務先住所 勤務先名 電話番号 () 担当者 印 </div>			

年末保育実施園 (保育園)から勤務場所までの通勤時間 時間 分

※年末保育の必要性を判断するための証明書ですので、入園時に就労証明書を提出した保護者の方全て(父母等)の御提出をお願いいたします。

※勤務証明欄の担当者名及び担当者印は、人事・労務担当者の名前及び社印をお願いいたします。支店、営業所でもかまいません。社印があれば好ましいですが、押印が難しい場合は担当者の私印で結構です。

年末保育緊急連絡票

在籍園名
区

フリガナ 児童氏名			男 女	写 真 写真の裏には園名と児童氏名 を記入してください。 御本人が判明できる写真であれば、 証明写真ではなくてもかまいません。
生年月日	H/R . .	年齢	歳	
住 所				
自 宅 電話番号				
利用予定 日時	12月29日(木)	12月30日(金)	12月31日(土)	
	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
お迎え予定者 該当する番号に ○つけてください	下の緊急連絡者のうち		下の緊急連絡者のうち	
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
※お迎え予定者が変更になる場合は、当日預ける園の担当者に連絡してください。				
フリガナ 緊急連絡者氏名 (保護者)	続 柄	連絡先(携帯電話番号等)	勤務する事業所名称 及び電話番号	
1			名称 電話番号() -	
2			名称 電話番号() -	
3 (保護者以外)			名称 電話番号() -	
既往症・特記事項について			特記事項(気になるところ)	
・食物アレルギー 無 有 () ★エピペン預かりの承認 受けている ・ 受けていない ・けいれん 無 有 (°Cで保護者に連絡) ★ダイアップ預かりの承認 受けている ・ 受けていない ・排泄 オムツ使用 無 有 (一日中 ・ お昼寝中のみ)				
自宅から最寄駅までの略図				

年末保育利用（変更・取消）申請書

令和 年 月 日

（あて先）
川崎市長

申請者
住所 _____
氏名 _____

1. 次のとおり年末保育利用（変更・取消）を申請します。

※変更・取消のどちらかに○をつけてください。

児童名		年末保育利用保育園			
利用日 及び 時間	利用承認内容		利用変更		取消
	12月29日(木)	: ~ :	12月29日(木)	: ~ :	
	12月30日(金)	: ~ :	12月30日(金)	: ~ :	
	12月31日(土)	: ~ :	12月31日(土)	: ~ :	

※ 既に通知を受けた利用承認内容を御記入の上、以下のように御記入ください。
変更申請を行う場合は、利用変更欄のところに変更内容を御記入ください。
取消申請を行う場合は、該当する日程の取消欄に○を御記入ください。

2. 園長確認欄

<p>上記のとおり申請があったことを確認します</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">園名 _____ (保育) 園</p> <p style="text-align: right;">園長名 _____</p>

※ この欄は在籍する園の園長が記入します。

年 末 保 育 集 計 表

川崎市こども未来局保育事業部運営管理課長 様

園名	
----	--

次のとおり、年末保育関係書類を提出します。

年末保育申請書	枚
年末勤務証明書	枚
年末保育緊急連絡票	枚

保育料認定階層区分A及びB世帯(基準日令和4年11月1日)

申請者氏名	児童数	階層記入欄 A B C-O	ひとり親	本日提出書類	後日提出書類
				申 証(父) 証(母) 緊 プ	申 証(父) 証(母) 緊 プ
				申 証(父) 証(母) 緊 プ	申 証(父) 証(母) 緊 プ
				申 証(父) 証(母) 緊 プ	申 証(父) 証(母) 緊 プ
				申 証(父) 証(母) 緊 プ	申 証(父) 証(母) 緊 プ
				申 証(父) 証(母) 緊 プ	申 証(父) 証(母) 緊 プ
				申 証(父) 証(母) 緊 プ	申 証(父) 証(母) 緊 プ
合計世帯数	世帯				
合計児童数	人				

※階層については、分かる範囲で○をしてください。

※ひとり親欄は、母子・父子家庭の場合に○をしてください。

※提出書類、書類後日提出の略字は次の通りです。該当する書類に○をしてください。

申 ……年末保育利用(変更・取消)申請書	プ ……年末保育プロフィール票
証(父)……保護者 父の年末勤務証明書	
証(母)……保護者 母の年末勤務証明書	
緊 ……年末保育緊急連絡票	

年末保育プロフィール票（各保育園、認定こども園で記入して下さい。）

あずかる児童について事前に把握し、初対面で慣れない時に参考にするなど、保育実施上の資料として使用します。担任の保育士が記入して下さい。

年末保育終了後は、実施園において破棄します。

園名		名前 (性別 / 男・女)			
生年月日 H/R 年 月 日 (申請時 歳 ヶ月)		愛称			
離乳食完了の確認者名 ()					
生活	食事				
	排泄				
	着脱				
	午睡				
好きな遊び	外				
	室内				
性格					
気になる点 特に伝えたい事		・食物アレルギー 無 有 () ★エピペン預かりの承認 受けていない ・ 受けている ・けいれん 無 有 (°Cでお迎え依頼) ★ダイアップ預かりの承認 受けていない ・ 受けている ・オムツ使用 無 有 (一日中 午睡時のみ) ・その他 健康状態で気になるところ []			

年末保育ご利用の案内

(保護者の皆様へ)

令和4年10月

申請いただいた「年末保育」について、次のとおり実施します。

お子さまたちは、慣れない保育園で、初めてのおともだちや初めての保育士と一緒に生活することになります。お子さまの気持ちを第一に考え、事故のないよう保育につとめますので、保護者の皆様におかれましても、事業への御理解、御協力をお願いいたします

1. 「年末保育承認決定通知書」について

年末保育が終了するまで大切に保管してください。

2. 「年末保育料」の支払手続について

別紙「納入通知書・領収書」には申請された年末保育料1日2,500円×日数分の金額が記載されております。その「納入通知書・領収書」を金融機関の窓口においてお支払い手続をお願いいたします。 支払手続締切日：12月8日(木)

年末保育料の支払手続が済みましたら、領収書をお子さんの在籍する園の担当者に提示してください。 提示と引き換えに年末保育当日の「お迎え認定証」が交付されます。

3. 「利用取り止め」について

利用を取り止める場合は、園長に連絡の上、「年末保育取消申請書」を提出してください。12月8日(木)までに「年末保育取消申請書」を提出された場合は、納付された年末保育料を還付いたします。

※12月9日(金)以降に取り消された場合、納付済の年末保育料は還付できません。あらかじめ御了承ください。

4. 利用時間について

年末保育時間：午前7時30分から午後6時30分まで

やむを得ずお迎えの時間が遅れる等の場合は、必ず速やかな電話連絡をお願いします。

※お子さんを送迎する際に「お迎え認定証」を提示してください。提示がないとあずけられません。

紛失した場合は、速やかに在籍する保育園に連絡してください。

5. 「年末保育利用時に用意するもの」について

別紙「年末保育利用時に用意するもの」を参考に、必要なものを御用意ください。

6. 「健康状態」について

当日は、健康なお子さまのみをおあずかりいたします。

体調の悪いお子さまはおあずかりできませんので御了承下さい。

7. 「給食」について

給食はありません。各自でお弁当を御持参下さい。

※おやつと飲み物については実施する保育園で用意します。

8. 「緊急時」について

お子さまの急病や怪我等の緊急時には、保護者の方に連絡をすることがありますので、御対応をお願いいたします。

年末保育承認決定通知書

令和 年 月 日

様

川崎市こども未来局保育事業部運営管理課

先日に申請のありました年末保育利用申請について承認しましたので通知します。

年末保育 利用園名	保育園
在籍園名	(保育) 園

保育料 計 (日分)	円
----------------	---

児 童 名	性別	生年月日	年 齢	保 育 時 間
		. .	歳児 クラス	日 () : ~ : 日 () : ~ : 日 () : ~ :
		. .	歳児 クラス	日 () : ~ : 日 () : ~ : 日 () : ~ :
		. .	歳児 クラス	日 () : ~ : 日 () : ~ : 日 () : ~ :

年末保育不承認決定通知書

令和 年 月 日

様

川崎市こども未来局保育事業部運営管理課

先日に申請のありました年末保育利用申請について不承認しましたので通知します。

年末保育 利用園名	保育園
在籍園名	(保育) 園

児 童 名	性別	生年月日	年 齢	保 育 時 間
		・ ・	歳児 クラス	日 () : ~ : 日 () : ~ : 日 () : ~ :
		・ ・	歳児 クラス	日 () : ~ : 日 () : ~ : 日 () : ~ :
		・ ・	歳児 クラス	日 () : ~ : 日 () : ~ : 日 () : ~ :

不承認とする理由

金額

年末保育の申請があった世帯について、年末保育料の納入通知書を作成して、各園あてに配布いたします。

各園においては、納期限日までに必ず納付するよう説明の上、対象者にお渡しください。銀行の窓口で納付した際に必ず領収書を受け取るよう対象者に伝えてください。

金額

銀行課(商)名

納付日付

川崎市 収納済通知書 公通

口座番号(OCR) 加入者 30230-0-360211 川崎市収入税 川崎市教育 3

YD	理合	款	項目	額	納	定	番	号	執行課	全	額
60											

管理番号 納人コ-ド

納入 川崎市収入税 川崎市教育 3

金額

納付先
 川崎市収入税 川崎市教育 3
 口座番号 30230-0-360211
 口座名義 川崎市収入税 川崎市教育 3
 振込先 川崎市収入税 川崎市教育 3
 振込元 川崎市収入税 川崎市教育 3

納付日付

承認通知書と併せて、利用する保護者にお渡しください。

【保護者の皆様】

年末保育利用時に用意するもの

川崎市保育園

(1日に必要な数)

項目	年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
食事関係	通園かばん	/	/	/	1	1	1
	弁当(主食及び副食)	1	1	1	1	1	1
	コップ	1	1	1	1	1	1
	スプーン、フォーク、箸	必要に応じて					
	エプロン	3	2	1			
衣類関係	上衣	2	2	2	2	1	1
	半袖肌着	2	2	2	2	1	1
	ズボン	3	2	2	2	1	1
	パンツ	オムツ使用中の方は不要		3	3	3	3
	紙オムツ	6	オムツ使用中の方のみ				
午睡用	バスタオル	2	2	2	2	2	2
	おねしょマット	防水効果のあるもの(必要に応じて)					
その他	上履き	/	/	/	1	1	1
	室内履き(ブーティー)	1	1	1	/	/	/
	テラス履き	1	1	1	/	/	/
	年末保育連絡カード	1	1	1	1	1	1
	汚れ物入れ袋	1	1	1	1	1	1

- ★ 持ち物には、必ず、見やすい所に**名前を大きく書いて**ください。
- ★ 薄くなって読みにくい物は**書き直して**ください。
- ★ 年齢ごとに必要なものが違いますので、ご注意ください。
- ★ 上記の表は目安です。ふだん、保育園で使用している数で用意してください。



お迎え認定証

児童名 _____ (_____ 歳)の

お迎え者として認めます。

承認の決定後、氏名等を記載した原本を園あてに配布いたします。

対象者の納付書の領収書を確認し対象者にお渡しください。



お迎え認定証

児童名 _____ (_____ 歳)の

お迎え者として認めます。

年末保育実施園 _____ 保育園長

(電話 _____)

※ 公印なきものは無効



お迎え認定証

児童名 _____ (_____ 歳)の

お迎え者として認めます。

年末保育実施園 _____ 保育園長

(電話 _____)

※ 公印なきものは無効

年末保育 連絡カード

4 - 6

フリガナ 児童氏名		男・女	愛称	血液型	平熱 度	年齢 歳 歳クラス
在籍園名	園	兄弟姉妹 氏名		歳クラス	兄弟姉妹 氏名	歳クラス
身長	cm			体重	kg	
既 応 症						
アレルギー 有 ・ 無	内容 ★エピペン預かりの承認 (有 ・ 無)					
保育上配慮して欲しい事 (子どものくせ・ 好きな遊び等)						
保護者からの連絡事項	12月29日(木)	12月30日(金)	12月31日(土)			
	排便 有(普・軟便)・無 睡眠 : ~ : 食事 健康 良・(体温 度)	排便 有(普・軟便)・無 睡眠 : ~ : 食事 健康 良・(体温 度)	排便 有(普・軟便)・無 睡眠 : ~ : 食事 健康 良・(体温 度)			
	お迎え予定者 迎え時間 :					
保育園からの連絡	排便 有(普・下痢)・無 睡眠 : ~ : 食事 健康 良・不良(体温 度)	排便 有(普・下痢)・無 睡眠 : ~ : 食事 健康 良・不良(体温 度)	排便 有(普・下痢)・無 睡眠 : ~ : 食事 健康 良・不良(体温 度)			
	お迎え予定者 迎え時間 :					
	(記入者)			(記入者)		

※必要事項をご記入の上、当日にご持参ください。