

保育園ご利用に関するお願い

日頃より、ファミリア・キッズグループをご利用頂きまして有難うございます。ご利用頂く皆様に集団生活を楽しく送って頂くため、下記の内容をご理解頂き今後の園生活を快適に過ごして頂きたいと思っております。保育園は幼稚園と違い働いている保護者に代わってお子様を保育する施設です。ご家庭と保育園と連携を図りお子様を保育していきましょう。私達職員は、お母様お父様の代わりは出来ません。平日お仕事がお休みの日は、ご家庭でお子様と関わり普段の様子をゆっくり見て頂きたいと思っております。

【登園・降園について】

- ① お休み連絡は、朝7時半～8時半までをお願いします。事前にわかっている場合は、連絡帳にご記入をお願いします。8時半頃は電話が繋がりにくい場合がありますので、連絡はお早めをお願いします。
- ② 保育園の玄関は防犯上、通常鍵が閉まっています。開錠は必ずインターホンのカメラで保護者様を確認したうえで行いますので、職員の応答があるまでインターホンの前から離れないようにお願いします。玄関が混みあっている場合は外でお待ち頂く場合がございます。
- ③ 登・降園のタブレットやタイムカードの操作は必ず保護者が行ってください。園児が触ることがないようにお願いします。
- ④ 登園時、毎日職員が「変わったことはございませんか？」と伺います。体調の変化、お迎え時間の変更等がございましたら職員に必ずお伝えください。その他の相談がある場合は、別途お時間を設けさせて頂きますので担任にお申し出ください。登・降園時、玄関での相談は他の方の迷惑になりますのでご遠慮ください。
- ⑤ 1日のプログラムが決まっておりますので、9時までに登園をお願いします。
- ⑥ 医療機関受診後の登園は、受入れができませんので受診はお迎え後をお願いします。
- ⑦ 前日38度以上の熱が出た場合、特に小さい子どもは自分の具合が悪いことを伝えることが出来ませんので、翌日はご家庭で様子を見て頂き登園は控えましょう。翌朝、熱が下がっても夕方に熱が上がる場合がありますので、1日ご家庭で様子を見ましょう。
- ⑧ お迎えの方が変わる場合は、事前に連絡をお願いします。連絡がなくお迎えに来られた場合は、保育園から保護者様へ確認の連絡を入れさせて頂きます。
- ⑨ 早いお迎えは、時間によって対応が出来ない場合がございます。早いお迎えをされる場合は事前に連絡をお願いします。
- ⑩ 予防接種は、保育園が休みの前日に接種することをお勧めいたします。予防接種後は、体調が悪くなる場合がありますので翌日の登園は控えましょう。
- ⑪ 感染症にかかった場合は、完治したことの証明として医療機関発行の登園許可証明証を持参の上、

登園をお願いします。(※別紙/川崎市医師会発行の資料参照)

また、家族が感染症にかかった場合も完治するまで登園することは出来ません。

- ⑫ 感染症に限らず、医療機関が登園許可証を発行してもお子様の体調を見て集団生活が難しいと判断した場合は、登園を控えて頂く場合もございますのでご了承ください。
- ⑬ 朝食は、家で食べてから登園しましょう。ベビーカーや自転車で食べ物を与えながら登園するようなことは、誤嚥(食べ物が誤って気管に入り詰まること)の危険がありますので控えましょう
- ⑭ 食べ物・おもちゃ・貴重品他不必要な物(通園リュックのキーホルダー等)は、紛失やトラブルの原因になりますので園に持ち込まないようにお願いします。
- ⑮ お仕事が終わりましたら、速やかにお迎えにお越しください。(通勤時間+勤務時間のお預かりです。)お迎え前に一度帰宅したり、買い物を済ませてからのお迎えはご遠慮ください。
- ⑯ 保護者は仕事がお休みの場合は、家庭保育をお願いします。
- ⑰ お子様の体調が悪くなった時に園からご連絡をしますので、携帯は留守電設定をお願いします。
- ⑱ 保育園で夕食(補食)の提供は認可規定に基づいて提供致します。

【服装について】

- ① 衣類、持ち物はすべて解りやすい場所に必ず記名をお願いします。
- ② 年間を通して薄着で過ごしましょう。
- ③ 洋服は上下別々で着脱がしやすく、シンプルな物を着用して登園をお願いします。

【不向きなものとは着脱しにくい、危険を伴うものです】

- ・フード付き、紐付ズボン、ホック付ズボン、ボタン付のシャツ、金具(スパンコール・ビーズ含む)がついているものは危険を伴いますのでご遠慮下さい。ズボンに関しては年間を通して長ズボンの事、ウエストはゴムのもの。(チャック及びボタン付は不可)
 - ・素材の硬いもの、厚手のシーンズ素材などはきにくい素材は避ける。
 - ・冬場のセーター、厚手のトレーナー、厚手のズボンは動きにくいので不可。
 - ・肌着のロンパース不可。
 - ・着脱がしにくい明らかにサイズが小さい服、体型に見合っていない服は不可。
- ④ くつ下は短いもの(足首程度)とする。お子様が一人で靴下を履けるようになるには、短いものから練習をするとスムーズに履けるようになります。
 - ⑤ 靴は年間を通してスニーカーでお願いします。くつ下と同様で一人で着脱できるものを選びましょう。(紐付、ハイカット靴は不可、履きやすい靴とは履く部分が広く足が入りやすいものです)夏場のサンダル靴、サンダル、冬のブーツは外遊びに適さないのご遠慮ください。
雨の日に長靴を履いてきた場合は、天気が回復して外に出掛ける場合もありますのでスニーカーのご持参をお願いします。
 - ⑥ おむつはパンツ式のものでお願いします。
 - ⑦ 頭髮について、前髪は目にかぶらない長さにしましょう。長い髪、特に女子は食事中、髪の毛が食べ物に入ったりしますので、ご家庭ではゴムで結うなどの対応をお願いします。(髪結いゴムは

飾りのついていないもの)

【持ち物について】

- ① 登園カバンは高さ30cm程度のリュックで、園児の体型に見合うもの
- ② 連絡帳（連絡帳袋に入れて持参）
- ③ エプロン・おしぼり（各2セット）
 - ・エプロンは袖なし、こぼし受けポケットが有りたためるもの。シリコン製などたためないものは不可。
 - ・おしぼりは20cm角程度のタオル。
- ※2歳児後半から使わなくなります。その際は担任からご案内いたします。
- ④ 汚れ物袋（2枚）スーパーのレジ袋等で構いません。
 - ・記名のこと。袋を小さくたたんだり、結んだりしないこと。
- ⑤ 着替えた衣類を持ち帰りましたら、翌日同じ枚数分の衣類を持参してください。忘れるとストックの着替えがなくなります。
- ⑥ 午睡用タオル入れの袋は小さくたためるエコバック等をお願いします。週末まで園でお預かりします。

【記名場所について】

- ① エプロンは前面上部、おしぼりは右下部分（タグへの記名はしないこと。）



- ② おむつの記名場所はお腹部分です。後ろ（お尻部分）に記名はしないこと。

※①、②の文字サイズは右表示より小さくならないこと。

- ③ 衣類はわかりやすい場所に記名のこと。

あ

【事務より】

- ① 園からの配布物で必要書類はご家庭でファイルに綴じて保存をお願いします。
- ② 園からのお便りをご両親ともに読み、園からのお願いや取組み等を共有しましょう。
- ③ 提出書類は期日までに必ずご提出をお願いします。特に役所へ提出する書類は一人でも揃わないと役所への提出が遅れることとなりますので宜しくお願いします。
- ④ 電車遅延でお迎えが遅くなった場合は、駅改札口で遅延証明書を発行してもらい保育園へ提出してください。その場合、延長料金は発生いたしません。

【ブログについて】

その日の園の様子を保護者の皆様にお伝えできるように、毎日ブログを更新しております。
毎回、全園児の写真をアップする訳ではございませんのでご理解の程、宜しくお願いします。
パスワードで管理をしておりますので部外者の閲覧はできませんが、祖父母様もご覧頂いて構いませんのでパスワードをお知らせください。パスワードは定期的に変更を致します。変更時は連絡帳にてお知らせいたします。